

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №30 «ЗВЕЗДОЧКА**

г. Каспийск, ул. Приморская 20, detsadv30.zvezdochka@mail.ru

 **ПРИКАЗ**

от 13.01.2022 г. №2/1

  **Об утверждении и введении в действие**

**нормативно -правовых документов по антикоррупционной деятельности**

**в МБДОУ д/с №30 «Звездочка»**

 В соответствии с ст.13 [Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ"О противодействии коррупции"](http://ivo.garant.ru/document?id=12064203&sub=0), подпункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 3096 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализаций законодательных требований и организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №30 «Звездочка»

#  ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативно-правовые акты:

- План мероприятий по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Детский сад №30 «Звездочка», довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 1).

- Положение о противодействии коррупции в МБДОУ д/с №30 «Звездочка»; (Приложение 2)

- Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах; (Приложение 3)

- Положение этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с №30 «Звездочка»; (Приложение 4)

1. Ввести в действие вышеуказанные документы с момента подписания и добиваться их неукоснительного соблюдения.
2. Разместить вышеуказанные документы на сайте МБДОУ.

Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 30 «Звездочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Курбанова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.работника |  Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1

**Муниципальное образование городской округ «Охинский»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Центр развития ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи**

**(МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи)**

Советская ул., д. 1, корпус А, г. Оха, Сахалинская область, 694494

Тел/факс 8(42437)3-55-37

ОКПО 57378304, ОГРН 1026500885938

e-mail: buratino.8@mail.ru

ИНН/КПП 6506007682/650601001

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МБДОУ ЦРР -

 детский сад № 8 "Буратино"

 г. Охи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Сухинина

                                                                        приказ от 21.12.2021г. № 365-ОД

**ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО ПЛАНА**

по противодействию коррупции

 в МБДОУ «Детский сад № 30 «Звездочка»

на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование мероприятий плана**  | **План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР – детский сад № 8 «Буратино» г. Охи** |
| 2 | Правовые основы для разработки  | - Указ Президента РФ от 13.04.2012г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»;- Федеральный закон от 25.11.2008г. № 273 –ФЗ « О противодействии коррупции»;- Письмо министерства образования Сахалинской области от 09.10.2012г. № 01-11о/5596 «Об антикоррупционной деятельности в сфере образования» |
| 3 | Заказчик Плана | - Администрация ГО «город Каспийск» |
| 4 | Руководитель Плана | Заведующий МБДОУ «Детский сад №30 «Звездочка» |
| 5 | Цель Плана | Создание эффективной системы противодействия коррупции в «Детский сад №30 «Звездочка» |
| 6 | Задачи Плана | * искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* совершенствование кадровой политики и работы рабочей группы по соблюдению требований антикоррупционной деятельности в ДОУ;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупции и ее проявления;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
 |
| 7 | Сроки реализации Плана | 2022 год |
| 8 | Исполнители мероприятий Плана | Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, социальные партнеры |
| 9 | Ожидаемый результат реализации Плана | - укрепление доверия граждан к работникам ДОУ, - повышение прозрачности принимаемых решений администрацией ДОУ,- снижение до исчезновения уровня коррупции при исполнении должностных  обязанностей и предоставления муниципальных услуг,- совершенствование кадровой политики,- создание условий для предупреждения и профилактики коррупции,- формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции,- привлечение родителей воспитанников к реализации антикоррупционной политики в  ДОУ,- сокращение зон повышения коррупционного риска. |

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения плановым средствам**

 Преступные действия чиновников в Российской Федерации на разных уровнях негативно влияют на социально – экономическое развитие страны, что требует принятия скоординированных мер по устранению причин, порождающих коррупцию.

 Внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, повышение прозрачности деятельности администрации учреждения и исполнение требований, установленных антикоррупционным законодательством являются необходимыми элементами реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции. Недостаточно ведется в дошкольных образовательных учреждениях, в частности – в МБДОУ д\с №30 работа по привлечению родителей воспитанников ДОУ, работников учреждения к противодействию коррупции. Требуется повышение уровня информационной открытости и гласности деятельности в ДОУ, дальнейшего наращивания совместных усилий в борьбе с коррупцией, используя разнообразные методы.

**Организация управления реализации Плана**

 План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ будет реализовываться во взаимодействии с родительской общественностью, постоянной рабочей группой ДОУ (ПРГ ДОУ). Управление реализацией мероприятий Плана осуществляет ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ – старший воспитатель (председатель ПРГ). Все члены постоянной рабочей группы предоставляют председателю 1 раз в квартал информацию о ходе реализации намеченного Плана.

 По итогам обобщения предоставленной информации о ходе реализации Плана ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий в ДОУ информирует об их выполнении на заседаниях рабочей группы, собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, на заседаниях Совета ДОУ. При необходимости представляет предложения по внесению изменений в План и корректировке действий.

**Основные целевые индикаторы и показатели Плана**

Основными целевыми индикаторами и показателями Плана являются:

* увеличение числа выявленных должностных преступлений, совершенных с использованием служебного положения в личных целях;
* оценка работниками и родителями ДОУ (законными представителями) повышения степени открытости и прозрачности деятельности администрации ДОУ;
* снижение доли родителей воспитанников (законных представителей) и сотрудников , сталкивающихся с факторами коррупции (по данным социологических исследований);
* увеличение доли подготовленных заключений по результатам контроля рабочей группы за коррупционными действиями в ДОУ и за его пределами;
* рост числа заседаний постоянной рабочей группы в ДОУ;
* рост числа публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции;
* рост числа рассмотренных обращений граждан, поступивших на антикоррупционную «горячую линию» в ДОУ;
* систематическое пополнение официального интернет - сайта ДОУ информацией.

 УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МБДОУ ЦРР -

 детский сад № 8 "Буратино"

 г. Охи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.К. Сухинина

                                                                        приказ от 21.12.2021г. № 635-ОД

**План антикоррупционной деятельности**

**МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции**
 |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Февраль  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| 2 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Февраль  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| 3 | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов. | В течение месяца со дня подписания документа | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Заместитель заведующего по безопасности |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий  | Постоянно  | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | В течение года, постоянно | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 6 | Разработка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | до 31.12.2021г. | Курмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУ- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| 7 | Разработка и утверждение Порядка о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на предотвращение и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений | до 31.12.2021г. | Курмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУ- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| 8 |  |  |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 1 | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | 1 раз в квартал | Е.К. Сухинина – заведующийКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности  |
| 2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на малых аппаратных совещаниях (совещания при заведующей), производственных совещаниях, на общих собраниях трудового коллектива. | В течение года | Е.К. Сухинина – заведующийЗвягина Э.М. – председатель рабочей группыОстапенко А.А. - председатель родительского комитетаКурмекбаева А.В. – председатель ПК ДОУКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 3. | Организация направления педагогов дошкольного учреждения на повышение квалификации и семинары: - в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 4 | Представление общественности Публичного доклада о деятельности МБДОУ за учебный год | Август  | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 5 | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»;«Это важно знать!»;«Взяткой могут быть».Установка «Ящика для обращения родителей». | 1 раз в квартал  | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 6 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | При поступлении на работу в ДОУ | Е.К. Сухинина – заведующийКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 7 | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | С января  | Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 8 | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | При поступлении на работу;При возникновении необходимости. | Е.К. Сухинина – заведующийКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 9 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | По мере возникновения. | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 10 | Развитие механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | в течение года | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 11 |  Создание единой оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- экспертная оценка качества воспитательно-образовательного процесса;- мониторинговые исследования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности;- экспертиза инноваций МБДОУ, инновационного опыта  педагогов;- создание системы информирования о качестве  образования в МБДОУ № 8;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения. | Постоянно  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасностиРабочая группа по формированию основной общеобразовательной программы учреждения |
| 12 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - комплексной безопасности воспитанников;- обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | Постоянно  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Заместитель заведующего по безопасности Родители воспитанников,воспитанники |
| 13 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Постоянно  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Мельникова В.А. – старшая м/сестра,Курмекбаева А.В. – председатель ПК ДОУ |
| 14 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактам | Постоянно  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Пушникова Н.С. – зам. зав. по ХР |
| 15 | Совершенствование системы работы по обращению граждан. | Вторник, четвергс 17.00ч. до 18.00ч. | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 16 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Плановый – 1 раз в год, внутренний, внеплановый – 1 раз в квартал | Е.К. Сухинина – заведующийПушникова Н.С. – зам. зав. по ХРИнвентаризационная комиссия учреждения |
| 17 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| 18 |  Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам  | 1 раз в месяц до 15 числа | Е.К. Сухинина – заведующийКурмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУПушникова Н.С. - заместитель заведующего по ХРМельникова В.А. - медицинская сестра |
| 19 | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ № 8 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ. | Постоянно  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| **3. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |
| 1 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости. | 1 раз в квартал | Е.К. Сухинина – заведующийАсташова К.Е. - председатель родительского комитетаКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 2 | Обновление на интернет - сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Постоянно  | Е.К. Сухинина - заведующийЗвягина Э.М. – председатель рабочей группы |
| 3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ. | 2 раза в год: январь, июнь  | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Асташова К.Е. - председатель родительского комитетаЕ.К. Сухинина – заведующийКурмекбаева А.В. - председатель ПК ДОУКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| **4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,** **взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.** |
| 1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. Михайлова И.В. – педагог – психологКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 2 | Разработка Справочника для родителей с целью обеспечения им доступа к правовой и социально значимой информации о деятельности ДОУ. | Май  | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 3 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ. | По плану | - ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| 4 | Внесение дополнений к разделу «Противодействие коррупции» в ДОУ - на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ. | 1 раз в квартал | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М.Куренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 5 | Проведение консультаций родителям, с целью предоставления им информации об их правах и способах их защиты. | По мере необходимости,по запросу участников образовательного процесса. | Михайлова И.В. – педагог-психолог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 6 | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города. | 1 раз в квартал | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ Соколова В.Э. - учитель-логопед |
| 7 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Постоянно, по мере внесения изменений. | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 8 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания, - оказания образовательных услуг. | Обновление 1 раз в квартал | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУМельникова В.А. – медицинская сестра |
| 9 | Обеспечение наличия в дошкольном образовательном учреждении книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей. | Постоянно  | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУЕ.К. Сухинина – заведующийКуренева А.В. - заместитель заведующего по безопасности |
| 10 | Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией». | декабрь  | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ |
| 11 | Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права». | июнь | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУВоспитатели  |
| 12 | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний) | 3 квартал  | Гатаулина Н.С. – социальный педагог, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса в ДОУ |
| 13 | Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья». | 2 раза в год: мартиюнь | Михайлова И.В., Рыбина Е.П. – педагог-психологВоспитателиМузыкальные руководители |
| 14 |  Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Май, август, декабрь  | Соколова О.И. - инспектор по кадрам |
| 15 |  Конкурс среди педагогических работников ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике | Июнь  | Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Э.М. Звягина |
| 16 |  Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию | Август  | Е.К. Сухинина – заведующий- ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ - заместитель заведующего по ВМР – Звягина Э.М. |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в ДОУ, указанных в актах проверки, представлениях правоохранительных органов (если таковые имеются) | По мере поступления | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в ДОУ | При выявлении фактов | Е.К. Сухинина – заведующий |
| 3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям | В течение года | Е.К. Сухинина – заведующий |

СОГЛАСОВАНО                                                            УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК МБДОУ                                             Заведующий МБДОУ ЦРР -

ЦРР - детский сад № 8    детский сад № 8

"Буратино" г. Охи                                       "Буратино" г. Охи

\_\_\_\_\_\_  А.В. Курмекбаева                                                 \_\_\_\_\_\_ Е.К. Сухинина

"\_21\_" \_\_\_\_12\_\_\_\_ 2021г.                                        "\_21\_" \_\_\_12\_\_\_\_\_ 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по профилактике коррупционных нарушений и минимизации

"бытовой коррупции" в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи.

ЗАДАЧИ:

* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
* содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий  | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка, введение и утверждение плана МБДОУ по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции на 2019-2021 год | Заведующий  | декабрь 2021г. |
| 1.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующий | декабрь 2021г. |
| 1.3. | Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в ДОУ | Заведующий | декабрь 2021г. |
| 1.4. | Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях | Заведующий | декабрь 2021г. |
| **2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции** |
| 2.1. | Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционного анализа нормативных локальных актов МБДОУ | Заведующий, педагогический коллектив | 2022г. |
| 2.2. | Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений | Заведующий | 2022г. |
| 2.3. | Проведение заседаний антикоррупционной комиссии,  | Заведующий | 2022г. |
| 2.4. | Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу | Заведующий | 2022г. |
| 2.5. | Информирование родителей о правилах приёма в МБДОУ  | Заведующий | 2022г. |
| **3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики** |
| 3.1.  | Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции | Заведующий | 2022г. |
| 3.2. | Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Заведующий | Постоянно  |
| 3.3. | Проведение мониторинга общественного мнения в МБДОУ среди родителей по вопросам коррупции | Заведующий, воспитатели групп | По графику |
| **4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда** |
| 4.1. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБДОУ | Заведующий, воспитатели групп | 2022г. |
| 4.2. | Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики. | Заведующий | 2022г. |
| 4.3. | Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.). | Заведующий, воспитатели групп | 2022г. |
| 4.4. | Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений» | Заведующий, | 2022г. |
| **5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения** |
| 5.1. | Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБДОУ | Заведующий | Постоянно  |
| 5.2. | Обеспечение в учреждении функционирования "телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Заведующий | Постоянно  |
| 5.3. | Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 5.4. | Активизация работы по обеспечению общественного управления МБДОУ ,в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |  1 раз в месяц  |
| 5.5. | Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ  | Заведующий | до 10.04.2022 |
| 5.6. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)   воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующий | Май  |